

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции УЗ «ГКБСМП  
г. Гродно» от 28.01.2021 №1

## ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Государственной программы по борьбе с преступностью и коррупцией в УЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи г. Гродно» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений			
1.1.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использовании служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды среди медицинских работников	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальники служб Юрисконсульт
1.2.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов, касающихся состояния дел по соблюдению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии

1.3.	Организация надлежащего проведения процедур государственных закупок	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Члены комиссии
1.4.	Обеспечить в установленном порядке привлечение к ответственности специалистов и других сотрудников, при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Юрисконсульт
1.5.	Держать на постоянном контроле своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований Закона о коррупции принимаемых специалистами согласно утвержденному перечню, и декларации о доходах руководителя учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров
1.6.	Обеспечение постоянного контроля проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления листка(справки) временной нетрудоспособности	постоянно	Врач - эксперт
2. Кадровые вопросы, формирование резерва кадров			
2.1.	Соблюдение четких механизмов согласования и назначения на должность руководителей структурного подразделения	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров
2.2.	Размещение информации о вакансиях на сайте, в центре занятости населения	постоянно	Начальник отдела кадров

3. Организация доступной и качественной медицинской помощи			
3.1.	Обеспечение надлежащего контроля за порядком и обоснованностью госпитализации	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи
3.2.	Продолжить изучение качества оказания медицинской помощи пациентам путем проведения анонимного анкетирования с включением вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д.	ежеквартально	Фельдшер - валеолог
3.3	Организация ежедневного информирования приемным отделением специалистов амбулаторно-поликлинических учреждений посредством городского электронного бюро госпитализации о наличии свободных мест	ежедневно	Врач-терапевт (заведующий приемным отделением)
3.4.	Обеспечение плановой госпитализации пациентов с нарушением опорно-двигательного аппарата в травматологические отделения, пациентов нейрохирургического профиля, для получения микрохирургической помощи из территориальных поликлиник и медицинских учреждений г. Гродно и Гродненского района посредством электронного бюро госпитализации	постоянно	Врач-травматолог-ортопед (для консультативного приема) Врач-нейрохирург (заведующий нейрохирургическим отделением )
3.5.	Исключение оказания платных медицинских услуг при имеющемся направлении из амбулаторных учреждений и других лечебных	постоянно	Врачи специалисты и медицинский персонал приемного отделения

	учреждений. Платные медицинские услуги осуществлять исключительно пожеланию пациента или при отсутствии направления от врача		
3.6.	Заключение и оформление договор на оказание платных медицинских услуг с четким указанием вида и стоимости услуги	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Медицинский регистратор отделения платных медицинских услуг
4. Организационные и профилактические мероприятия			
4.1.	Обеспечить организацию работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
4.2.	Принимать участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	по мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача Начальники служб Юрисконсульт
4.3.	Актуализировать на интернет-сайте учреждения размещение информационно-образовательных материалов о негативных последствиях употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, курительных смесей и т.д.	в течении года	Фельдшер-валеолог Заместитель главного врача по технике
4.4.	Обеспечивать неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества, своевременное взыскание арендной	постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт

	платы (коммунальных платежей), отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет		
4.5.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Главный бухгалтер Начальник ПЭО
4.6.	Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на капитальные и текущие ремонты	постоянно	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по технике
5. Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых медицинских услугах			
5.1.	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах, на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, с указанием условий предоставления платных видов медицинских услуг и стоимости их оказания	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Начальник ПЭО Заместитель главного врача по технике
5.2.	Обеспечение доступа родственников пациентов в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и профильностью отделений	постоянно	Администрация учреждения
5.3.	Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии их здоровья в соответствии со статьей 46 Закона	постоянно	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями

	Республики Беларусь «О здравоохранении»		Врачи специалисты
6. Противодействие коррупционным проявлениям			
6.1.	Обеспечение контроля оказания платных медицинских услуг	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг)
6.2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований нормативных актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Заведующие структурными подразделениями Заведующий аптекой
6.3.	Обеспечение системного контроля в стационаре за обоснованностью выдачи листков временной нетрудоспособности, различных других справок, за проведением экспертизы наркологического освидетельствования, за проведением медицинского освидетельствования призывников	постоянно	Врач-эксперт Заведующие структурными подразделениями
6.4.	Обеспечение эффективного контроля за обоснованностью включения в формулярный перечень необходимых лекарственных средств	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующий аптекой
6.5.	Обеспечение контроля за работой и направлением специалистов, участвующих в процедурах государственных закупок, для обучения правилам и принципам осуществления закупок	постоянно	Начальник отдела МТС

Председатель комиссии



А.В. Филипович