УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции от 31.01.2024г. №1

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Государственной программы по борьбе с преступностью и коррупцией в учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи г. Гродно» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений			
1.1.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использовании служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды среди медицинских работников	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальники служб Ведущий юрисконсульт
1.2.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов, касающихся состояния дел по соблюдению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии
1.3.	Организация надлежащего проведения процедур государственных закупок	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Члены комиссии
1.4.	Обеспечение в установленном порядке привлечения к ответственности специалистов и других сотрудников, при выявлении фактов	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Ведущий юрисконсульт

	нарушения антикоррупционного законодательства		Заместитель главного врача (по безопасности, режиму и кадрам)
1.5.	Держать на постоянном контроле своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований Закона о коррупции принимаемых специалистов согласно утвержденному перечню, и декларации о доходах руководителя учреждения	постоянно	Заместитель главного врача (по безопасности, режиму и кадрам) Начальник отдела кадров
1.6.	Обеспечение постоянного контроля проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления листка(справки) временной нетрудоспособности	постоянно	Врач - эксперт
2. Кадровые вопросы, формирование резерва кадров			
2.1.	Соблюдение четких механизмов согласования и назначения на должность руководителей структурного подразделения	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Заместитель главного врача (по безопасности, режиму и кадрам)
2.2.	Размещение информации о вакансиях на сайте, в центре занятости населения	постоянно	Начальник отдела кадров
3. Организация доступной и качественной медицинской помощи			
3.1.	Обеспечение надлежащего контроля за порядком и обоснованностью госпитализации	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи)
3.2.	Продолжить изучение качества оказания	ежеквартально	Инструктор-валеолог

	медицинской помощи пациентам путем проведения анонимного анкетирования с включением вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д.		
3.3	Организация ежедневного информирования приемным отделением специалистов амбулаторно-поликлинических учреждений посредством городского электронного бюро госпитализации о наличии свободных мест	ежедневно	Врач-терапевт (заведующий приемным отделением)
3.4.	Обеспечение плановой госпитализации пациентов с нарушением опорно-двигательного аппарата в травматологические отделения, пациентов нейрохирургического профиля, для получения микрохирургической помощи из территориальных поликлиник и медицинских учреждений г. Гродно и Гродненского района посредствам электронного бюро госпитализации	постоянно	Врач-травматолог-ортопед (для консультативного приема) Врач-нейрохирург (заведующий нейрохирургическим отделением)
3.5.	Исключение оказания платных медицинских услуг при имеющемся направлении из амбулаторных учреждений и других лечебных учреждений. Платные медицинские услуги осуществлять исключительно пожеланию пациента или при отсутствии направления от врача	постоянно	Врачи специалисты и медицинский персонал приемного отделения
3.6.	Заключение и оформление договор на оказание платных медицинских услуг с четким указанием вида и стоимости услуги	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Медицинский регистратор

			отделения платных медицинских услуг
4. Организационные и профилактические мероприятия			
4.1.	Обеспечить организацию работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Заместитель главного врача (по организационно-методической работе)
4.2.	Принимать участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	по мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача Начальники служб Ведущий юрисконсульт
4.3.	Актуализация на интернет-сайте учреждения размещение информационно-образовательных материалов о негативных последствиях употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, курительных смесей и т.д.	в течение года	Инструктор-валеолог Заместитель главного врача (по организационно-методической работе) Заместитель главного врача (по технике)
4.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы (коммунальных платежей), отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	постоянно	Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт
4.5.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Главный бухгалтер Начальник отдела планово-экономического

4.6.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на капитальные и текущие ремонты	постоянно	Главный бухгалтер Заместитель главного врача (по технике)
5. Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых медицинских услугах			
5.1.	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах, на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, с указанием условий предоставления платных видов медицинских услуг и стоимости их оказания	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Начальник отдела планово-экономического Заместитель главного врача (по технике)
5.2.	Обеспечение доступа родственников пациентов в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и профильностью отделений	постоянно	Администрация учреждения
5.3.	Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии их здоровья в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	постоянно	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Врачи-специалисты
6. Противодействие коррупционным проявлениям			
6.1.	Обеспечение контроля оказания платных медицинских услуг	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг)
6.2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований нормативных актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Главная медицинская сестра

	и психотропных веществ		Заведующие структурными подразделениями Заведующий аптекой
6.3.	Обеспечение системного контроля в стационаре за обоснованностью выдачи листков временной нетрудоспособности, различных других справок, за проведением экспертизы наркологического освидетельствования, за проведением медицинского освидетельствования призывников	постоянно	Врач-эксперт Заведующие структурными подразделениями
6.4.	Обеспечение эффективного контроля за обоснованностью включения в формулярный перечень необходимых лекарственных средств	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заведующий аптекой
6.5.	Обеспечение контроля за работой и направлением специалистов, участвующих в процедурах государственных закупок, для обучения правилам и принципам осуществления закупок	постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения
6.6.	Обеспечение внутреннего контроля обработки персональных данных в учреждении	постоянно	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальники служб Ведущий юрисконсульт

Председатель комиссии А.В. Филипович