

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по
противодействию коррупции от
31.01.2025г. №1

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Государственной программы по борьбе с преступностью и коррупцией в учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи г. Гродно» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений			
1.1.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использовании служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды среди медицинских работников	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальники служб Ведущий юрисконсульт
1.2.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов, касающихся состояния дел по соблюдению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал и по мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии

1.3.	Организация надлежащего проведения процедур государственных закупок	постоянно	Председатель комиссии по закупкам Члены комиссии
1.4.	Обеспечение в установленном порядке привлечения к ответственности специалистов и других сотрудников, при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Ведущий юрисконсульт Заместитель главного врача (по безопасности, режиму и кадрам)
1.5.	Держать на постоянном контроле своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований Закона о коррупции принимаемых специалистов согласно утвержденному перечню, и декларации о доходах руководителя учреждения	постоянно	Заместитель главного врача (по безопасности, режиму и кадрам) Начальник отдела кадров
1.6.	Обеспечение постоянного контроля проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления листка(справки) временной нетрудоспособности	постоянно	Врач - эксперт
2. Кадровые вопросы, формирование резерва кадров			

2.1.	Соблюдение четких механизмов согласования и назначения на должность руководителей структурного подразделения	постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Заместитель главного врача (по безопасности, режиму и кадрам)
2.2.	Размещение информации о вакансиях на сайте, в центре занятости населения	постоянно	Начальник отдела кадров
3. Организация доступной и качественной медицинской помощи			
3.1.	Обеспечение надлежащего контроля за порядком и обоснованностью госпитализации	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по акушерско-гинекологической помощи)
3.2.	Продолжить изучение качества оказания медицинской помощи пациентам путем проведения анонимного анкетирования с включением вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д.	ежеквартально	Инструктор-валеолог
3.3	Организация ежедневного информирования приемным отделением специалистов амбулаторно-поликлинических учреждений посредством городского электронного бюро госпитализации о наличии свободных мест	ежедневно	Врач-терапевт (заведующий приемным отделением)

3.4.	Обеспечение плановой госпитализации пациентов с нарушением опорно-двигательного аппарата в травматологические отделения, пациентов нейрохирургического профиля, для получения микрохирургической помощи из территориальных поликлиник и медицинских учреждений г. Гродно и Гродненского района посредством электронного бюро госпитализации	постоянно	Врач-травматолог-ортопед (для консультативного приема) Врач-нейрохирург (заведующий нейрохирургическим отделением)
3.5.	Исключение оказания платных медицинских услуг при имеющемся направлении из амбулаторных учреждений и других лечебных учреждений. Платные медицинские услуги осуществлять исключительно пожеланию пациента или при отсутствии направления от врача .	постоянно	Врачи специалисты и медицинский персонал приемного отделения
3.6.	Заключение и оформление договоров на оказание платных медицинских услуг с четким указанием вида и стоимости услуги	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Медицинский регистратор отделения платных медицинских услуг
4. Организационные и профилактические мероприятия			

4.1.	Обеспечить организацию работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Заместитель главного врача (по организационно-методической работе)
4.2.	Принимать участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	по мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача Начальники служб Ведущий юрисконсульт
4.3.	Актуализация на интернет-сайте учреждения размещение информационно-образовательных материалов о негативных последствиях употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, курительных смесей и т.д.	в течение года	Инструктор-валеолог Заместитель главного врача (по организационно-методической работе) Заместитель главного врача (по технике)
4.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы (коммунальных платежей), отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	постоянно	Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт
4.5.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, контроль за сохранностью и использованием денежных средств и	постоянно	Главный бухгалтер Начальник отдела планово-экономического

	материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства		
4.6.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на капитальные и текущие ремонты	постоянно	Главный бухгалтер Заместитель главного врача (по технике)
4.7.	Проводить мероприятия по эффективному использованию средств, направленных на выполнение программ энергосбережения	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместитель главного врача (по технике)
5. Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых медицинских услугах			
5.1.	Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах, на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, с указанием условий предоставления платных видов медицинских услуг и стоимости их оказания	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Начальник отдела планово-экономического Заместитель главного врача (по технике)
5.2.	Обеспечение доступа родственников пациентов в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и профильностью отделений	постоянно	Администрация учреждения
5.3.	Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии их	постоянно	Заместители главного врача

	здоровья в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»		Заведующие структурными подразделениями Врачи-специалисты
6. Противодействие коррупционным проявлениям			
6.1.	Обеспечение контроля оказания платных медицинских услуг	постоянно	Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг)
6.2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований нормативных актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Главная медицинская сестра Заведующие структурными подразделениями Заведующий аптекой
6.3.	Обеспечение системного контроля в стационаре за обоснованностью выдачи листков временной нетрудоспособности, различных других справок, за проведением экспертизы наркологического освидетельствования, за проведением медицинского освидетельствования призывников	постоянно	Врач-эксперт Заведующие структурными подразделениями
6.4.	Обеспечение эффективного контроля за обоснованностью включения в формулярный перечень необходимых лекарственных средств	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заведующий аптекой

6.5.	Обеспечение контроля за работой и направлением специалистов, участвующих в процедурах государственных закупок, для обучения правилам и принципам осуществления закупок	постоянно	Начальник отдела материально-технического снабжения
6.6.	Обеспечение внутреннего контроля обработки персональных данных в учреждении	постоянно	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальники служб Ведущий юрисконсульт